

Benutzeranleitung der Webseite www.handwerk.berlin Hochwertige Online-Darstellung für Innungsbetriebe -

Die Webseite des Innungsverbands „Wenn Handwerk – dann Innung“ (WHdl) verfügt über eine moderne Handwerkersuche. Sie als Innungsbetrieb können das Angebot sich zu präsentieren kostenlos nutzen. Die Handwerkersuche enthält Betriebe verschiedener Gewerke, die aber alle Mitglied einer Innung sind.

Was kann die Webseite?

Die WHdl-Webseite bietet Verbrauchern unterschiedliche Möglichkeiten, einen geeigneten Handwerksbetrieb zu finden. Bei der Handwerkersuche muss nur eine der drei Fragen Wer, Wo, Was beantwortet werden und der Verbraucher bekommt eine Liste an Innungsbetrieben.



Handwerkersuche:

Was?

Wo?

Wer?

Hier finden Sie den richtigen Fachbetrieb aus mehr als 6.900 Mitgliedsbetrieben der Innungen.

Abb. 1 Grundstruktur der Handwerkersuche

Bei Eingabe von Begriffen macht das System Vorschläge, welche Begriffe gesucht werden könnten. Das System findet sowohl Wortanfänge als auch Buchstabenkombinationen innerhalb eines Wortes. Die Suche startet bei Betätigung der Enter-Taste oder bei Auswahl eines Begriffs im Drop-Down-Menü, das bei Eingabe von Buchstaben erscheint.



Handwerkersuche:

Was?

- Farrow & Ball - Biofarben
- Bio-/Naturfarben
- Restaurationsarbeiten (aufarbeiten v. Fenster u. Türen)
- Färberei

Wo?

chbetrieb aus mehr als 6.900 Mitglieds

Abb. 2 Suchbegriffe werden vorgeschlagen

Hat der Verbraucher im Feld „Wer“ einen Maler und Lackierer ausgewählt, schlägt ihm das System unter „Was“ nur noch Begriffe vor, die ein Handwerker dieses Gewerks anbietet.

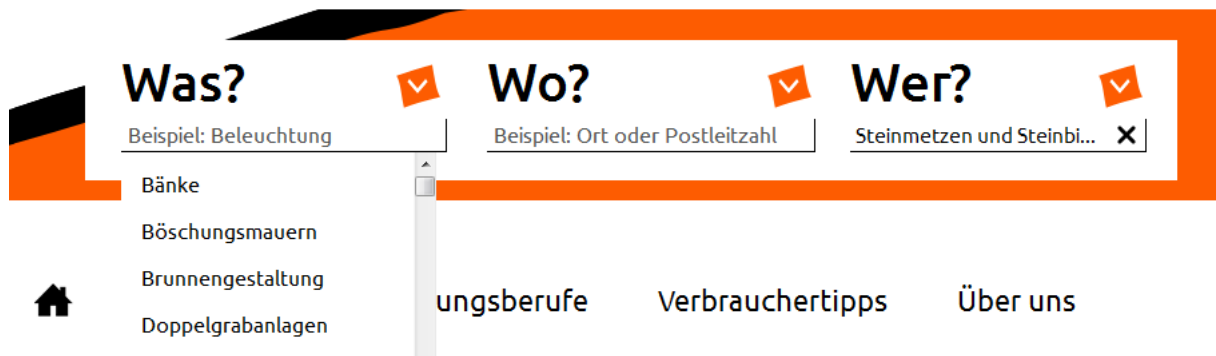


Abb. 3 Bei „Wer“ wurde Steinmetz eingegeben, unter „Was“ werden nur Leistungen eines Steinmetzes angezeigt.

Synonyme als Suchhilfe (Schreiner = Tischler)

Um es dem Verbraucher noch komfortabler zu machen, arbeitet das System mit Synonymen. Wenn der Benutzer „Schreiner“ eingibt, bekommt er Tischler-Betriebe angezeigt. Ebenso funktioniert es bei den Leistungen (Feld Was?). Wenn hier „Glühbirne“ gesucht wird, werden Betriebe angezeigt, die die Leistung „Beleuchtung – Leuchten“ angegeben haben.

Ortssuche

Bei „Wo“ kann der Benutzer einen Ort oder Postleitzahlen eingeben. Für beides macht die Webseite Vorschläge.

Wie können Innungsbetriebe ihre Daten pflegen?

Je ausführlicher Sie Ihr Profil pflegen desto eher werden Verbraucher auf Ihren Betrieb aufmerksam. Und bedenken Sie, dass auch mögliche Auszubildende sich heutzutage zunächst im Internet ein Bild über einen Betrieb machen, bevor sie eine Bewerbung verschicken.

Ihr Profil legt die Innung an bzw. hat es in den meisten Fällen bereits getan. Sie können dies prüfen, indem Sie Ihre Postleitzahl angeben und unter „Wer“ Ihr Gewerk angeben.

Einträge ergänzen oder bearbeiten können Sie über einen Login-Bereich, den Sie über einen Button ganz oben auf der Webseite erreichen.



Abb. 4 Login-Button am oberen Bildrand der Webseite

In dem Fenster, das nach Klick auf den Button erscheint, geben Sie Ihre Benutzerkennung und ein Passwort ein. Die Benutzerkennung ist eine Zahlen-Buchstaben-Kombination nach folgendem Muster: BE-390-100-12345-01.

Abb. 5 Login-Fenster zur Eingabe von Benutzerkennung und Passwort
 Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie über „Passwort vergessen?“ ein neues anfordern. Dies wird an die in der Datenbank hinterlegte Emailadresse verschickt.

Ihre Benutzerkennung nennt Ihnen im Zweifelsfall die Innung. Auch die Zuordnung des Gewerks und Änderungen an den Stammdaten (Name, Adresse) nimmt die Innung vor.

Anschließend sind Sie in der Mitgliederverwaltung. Alle Daten, die Sie hier eingeben, werden verschlüsselt übertragen, d.h. Ihre Daten sind sicher.

Meine Daten

Hier können Sie Ihre Betriebsdaten aktualisieren.

Abb. 6 Über vier Reiter können Sie Ihre Daten pflegen „Stammdaten“, „Services“, „Kontakt“ und „Freigabe“.

Nach dem Login erscheint eine Maske mit vier Reitern. Dort können Sie Ihre Daten pflegen. Die Felder, die Ihnen nicht angezeigt werden wie z.B. Betriebsname oder Straße, können nur von der Innung geändert werden.

Im Feld „**Beschreibung**“ können Sie einen Text einfügen, der ganz oben im Betriebsteckbrief unter Ihrem Namen steht und den Kunden Ihren Betrieb in Ihren Worten näher vorstellt.

Pflege der Leistungen im Reiter „Services“

Dies ist ein wichtiger Schritt, um in der Handwerkersuche gut gefunden zu werden! Jeder Bäcker bietet Brötchen an. Falls dies nicht vom Betrieb ausgewählt wurde als Leistung, wird der Betrieb aber nicht gefunden, wenn der Verbraucher unter „Was“ Brötchen eingegeben hat.

Abb. 7 Über den Reiter „Services“ können die Leistungen gepflegt werden, die Ihr Betrieb anbietet. Dafür das Drop-Down-Feld am rechten Rand anwählen.

Für jedes Gewerk gibt es einen eigenen Leistungskatalog. In obigen Fall ist es der Leistungskatalog der Maler- und Lackierer. In dem Drop-Down-Feld klicken Sie auf einen gewünschten Begriff und dieser wird automatisch hinzugefügt.

Wenn Sie weitere Leistungen auswählen möchten, klicken Sie auf den Button „Hinzufügen“.

Abb. 8 Liste der vom Betrieb ausgewählten Leistungen. Die Begriffe in kleiner Schrift (Stromausfall etc.) sind die Synonyme, die der Leistung „24-h-Notdienst“ zugeordnet sind. Über den Button „löschen“ können Leistungen für diesen Betrieb wieder entfernt werden.

Eine Bildergalerie und das Firmenlogo im Betriebe-Steckbrief

Sie haben unter „Kontakt“ die Möglichkeit, Ihr Betriebslogo und Fotos des Teams oder von Referenzprojekten für die Bildergalerie hochzuladen. Wir empfehlen Ihnen sehr, diese Möglichkeit zu nutzen, da Verbraucher sich gerne ein Bild von einem Betrieb machen, bevor Sie ihn kontaktieren.

Stammdaten	Services	<u>Kontakt</u>
------------	----------	----------------

Firmenlogo

Anrede Herr Frau

Vorname

Nachname

Social Media

Facebook

Twitter

Xing

Shop

Google+

Youtube

Bildergalerie
 neues Bild

Abb. 9 Über den oberen Button laden Sie Ihr Logo hoch, über den unteren Button laden Sie Bilder für eine Bildergalerie hoch. Diese werden in Ihrem Betriebe-Steckbrief angezeigt.

Bitte beachten: Die Fotos müssen im Format jpg, gif, png sein. Ob dies bei Ihnen der Fall ist, erkennen Sie an der Dateilendung. Ein Foto sollte nicht größer als 1024 KB sein. Der Dateiname darf keinen Umlaut oder ß enthalten. Sie erhalten eine Fehlermeldung, falls Sie ein anderes Format hochladen oder ein zu großes Foto.

Nach allen Änderungen müssen Sie auf „Speichern“ am rechten Bildrand klicken.

Zertifikate

Wenn Ihr Betrieb über eines der in der WHdl-Datenbank aufgeführten Zertifikate verfügt (z.B. Goldene Brezel, Heizungscheck, E-Check), kann die Innung Ihnen dieses Zertifikat zuweisen.

Datenschutz

Wenn Sie sich einloggen, können Sie im Reiter „Freigabe“ veranlassen, dass Ihr Betrieb nicht auf der WHdl-Webseite angezeigt wird. Dazu wählen Sie dort das Feld „Ich stimme nicht zu“ aus.

Kontrolle

Nachdem Sie Änderungen eingegeben haben und den „Speichern-Button“ gedrückt haben, wird Ihnen eine Vorschau angezeigt. Zur Prüfung Ihres aktuellen Eintrags, nutzen Sie am besten selbst die Handwerkersuche und geben das Gewerk plus die Postleitzahl Ihres Betriebes ein. Wenn Sie eingeloggt sind und auf der Seite navigieren, kommen Sie über den Menüpunkt „Intern“ wieder auf die Maske zur Pflege Ihrer Daten.

Kontakt

Bei Fragen zur Bedienung und Pflege der Webseite wenden Sie sich gerne an Kristina Guth von WHdl, guth@innung.org, 0151-65867254.

Stand: 03.01.2017